**Regulamin Projektu**

**„Postaw na rozwój”**

**RPMA.10.03.01-14-9175/17**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe kryteria i tryb przeprowadzania naboru uczniów do Projektu „Postaw na rozwój”.
2. Projekt, o którym mowa w punkcie 1, jest realizowany w ramach Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy w Referacie Funduszy Europejskich i Analiz Warszawa, ul. Wspólna 65a.
4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
5. Okres realizacji Projektu: **od 1 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.**
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
7. ***Projekcie*** – należy przez to rozumieć projekt „Postaw na rozwój”, realizowany w ramach umowy nr RPMA.10.03.01-14-9175/17, podpisanej pomiędzy Projektodawcą, a Mazowiecką Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
8. ***Regulaminie*** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Postaw na rozwój”.
9. ***Projektodawcy*** – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa/Dzielnicę Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 43, 00-690 Warszawa.
10. ***ZSG*** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gastronomicznych   
    im. E. Pijanowskiego, przy ul. Poznańskiej 6/8 w Warszawie.
11. ***Zajęciach*** – należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone w ramach Projektu, organizowane dla uczniów/uczennic (w części dotyczącej uczniów/uczennic)   
    lub zajęcia organizowane na studiach podyplomowych (w części dotyczącej nauczycieli/nauczycielek).
12. ***Uczestniku/Uczestniczce Projektu*** – należy przez to rozumieć odpowiednio: uczniów/uczennice (w części dotyczącej zajęć, staży i praktyk, organizowanej   
    dla uczniów/uczennic) lub nauczycieli/nauczycielki (w części dotyczącej studiów podyplomowych, organizowanych dla nauczycieli/nauczycielek) Zespołu Szkół Gastronomicznych im. E. Pijanowskiego w Warszawie, przy ul. Poznańskiej 6/8   
    w Warszawie.

**§** **2**

**Cele projektu**

Celem Projektu jest wzrost jakości kształcenia zawodowego Zespołu Szkól Gastronomicznych im. E. Pijanowskiego w Warszawie, odpowiadającego na aktualne potrzeby rynku pracy w zakresie gastronomii, dietetyki i usług trenerów personalnych poprzez realizację zajęć, praktyk i staży dla 80 uczniów/uczennic, podnoszenie kompetencji 2 nauczycieli/nauczycielek oraz doposażenie pracowni szkolnych do 31.08.2021 r.

**§ 3**

**Działania**

W ramach Projektu będą prowadzone następujące działania:

* 1. Podniesienie jakości oferty kształcenia zawodowego ZSG oraz wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy, poprzez realizację zajęć:
* Zajęcia komunikacji interpersonalnej (5 grup po 16 osób, 8 godz. na grupę, łącznie 40 godz.);
* Zajęcia z dietetyki (5 grup po 16 osób; 24 godz. na grupę, łącznie 120 godz.);
* Zajęcia laboratoryjne (4 grupy po 15 osób; 20 godz. na grupę, łącznie 80 godz.);
* Zajęcia z aktywności fizycznej (5 grup po 16 osób; 8 godz. na grupę, łącznie 40 godz.);
* Zajęcia technologiczne. Sporządzanie potraw i deserów dietetycznych (5 grup po 15 osób; 15 godz. na grupę, łącznie 75 godz.).
  1. Realizacja staży (150 h/osobę) i praktyk (150 h/osobę) dla uczniów/uczennic ZSG.
  2. Realizacja studiów podyplomowych dla nauczycieli/nauczycielek ZSG z zakresu żywienia człowieka i gastronomii.
  3. Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia dla ZSG.

**§ 4**

**Uczestnicy Projektu**

1. Projekt kierowany jest do uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek ZSG.
2. W Projekcie będzie uczestniczyć minimum:

* 80 uczniów (40 dziewcząt, 40 chłopców) – 70 osób Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 1 z klas II i III (kontynuacja w klasie III i IV) oraz 10 osób Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej z klas II (kontynuacja w klasie III);
* 2 nauczycieli/nauczycielek Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 1.

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie uwzględniać zasadę równości szans   
   i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn poprzez:

* wsparcie osób, u których zdiagnozowano potrzebę doskonalenia w celu rozwoju   
  u uczniów kompetencji kluczowych,
* realizację zajęć w miejscach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wykorzystanie materiałów i metod dostosowanych do ich potrzeb (materiały szkoleniowe i metody szkoleniowe będą przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych np. druk powiększony, zgodność z WCAG 2.0) – jeżeli   
  w projekcie pojawią się osoby niepełnosprawne,
* poinformowanie wychowawców klas o potrzebie objęcia szczególnym wsparciem uczennic – zachęceniu ich do udziału w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z ich potrzebami, zdolnościami i zainteresowaniami,
* podczas rekrutacji i realizacji zajęć stosowany będzie język wrażliwy na płeć.

**§ 5**

**Warunki uczestnictwa uczniów/uczennic**

1. Utworzone zostaną dwie listy rankingowe jedna dla 70 uczniów/uczennic Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 1 wraz z listą rezerwową na której znajdzie się maksymalnie 10 uczniów/uczennic; druga dla 10 uczniów/uczennic Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej wraz z listą rezerwową na której znajdzie się maksymalnie 5 uczniów/uczennic.
2. 80 uczniów/uczennic (70 uczniów/uczennic Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 1 oraz 10 uczniów/uczennic Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej) weźmie udział w zajęciach z zakresu: komunikacji interpersonalnej, dietetyki, aktywności fizycznej oraz technologicznych - sporządzanie potraw i deserów dietetycznych.
3. Pierwszych 60 uczniów/uczennic z listy rankingowej Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 1 dodatkowo weźmie udział w zajęciach laboratoryjnych.
4. Pierwszych 8 uczniów/uczennic z listy rankingowej Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej weźmie udział w praktykach.
5. Pierwszych 56 uczniów/uczennic z listy rankingowej Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 1 weźmie udział w stażach.
6. Do uzupełnienia wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych dzięki udziałowi w projekcie dojdzie pod warunkiem uzyskania przez uczniów/uczennice frekwencji na zajęciach min. 80% i uzyskanie min. 60% punków z testu wiedzy ex-post i/lub zaliczenia na min. 60% zadań praktycznych.
7. Do uzyskania kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji przez 2 nauczycieli dojdzie po uzyskaniu przez nich zaświadczeń/dyplomów ukończenia studiów podyplomowych.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest do regularnego, punktualnego   
i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.

7. Tylko poważne sprawy rodzinne, wypadki losowe bądź choroba mogą być przyczyną nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu na zajęciach.

8. Każda nieobecność będzie wyjaśniana przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu   
z Koordynatorem Szkolnym Projektu.

9. Prowadzący zajęcia lub w porozumieniu z nimi Koordynator Szkolny, będą odnotowywać usprawiedliwienie w dzienniku zajęć/liście obecności.

**§ 6**

**Warunki uczestnictwa nauczycieli / nauczycielek**

* 1. Każdy z nauczycieli/nauczycielek, weźmie udział w studiach podyplomowych.
  2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest do potwierdzania uczestnictwa   
     w zajęciach każdorazowo na liście obecności.
  3. Tylko poważne sprawy rodzinne, wypadki losowe bądź choroba mogą być przyczyną nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu na zajęciach.
  4. Każda nieobecność będzie zgłaszana i uzasadniana przez Uczestnika/Uczestniczkę   
     do Koordynatora Szkolnego.
  5. Szczegółowe warunki udziału w studiach podyplomowych zostaną określone w odrębnych umowach zawartych z nauczycielami.

**§ 7**

**Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic**

1. W Projekcie mogą brać udział tylko uczniowie ZSG   
   Na podstawie zgłoszeń do projektu składanych Koordynatorowi Szkolnemu w wyznaczonym terminie przyjmowania zgłoszeń, który utworzy listy uczestników zajęć.
2. W przypadku większego zainteresowania zajęciami niż zaplanowana liczba miejsc   
   w Projekcie zastosowane zostaną kryteria rekrutacji:
   1. preferowanie uczestników zamieszkujących poza Warszawą – przyznane zostanie dodatkowe 10% punktów;
   2. przyznane zostanie dodatkowe 10% punktów dla kobiet,
   3. przyznane zostaną dodatkowe punkty za średnią z ocen za rok szkolny 2018/2019 zgodnie z poniższym wzorem:
3. średnia z ocen mieszcząca się w przedziale 2,00 - 2,69 - dodatkowe 2% punktów,
4. średnia z ocen mieszcząca się w przedziale 2,70 - 3,39 - dodatkowe 4% punktów,
5. średnia z ocen mieszcząca się w przedziale 3,40 - 3,99 - dodatkowe 6% punktów,
6. średnia z ocen mieszcząca się w przedziale 4,00 - 4,69 - dodatkowe 8% punktów,
7. średnia z ocen powyżej 4,70 - dodatkowe 10% punktów.
8. Jeżeli zastosowanie powyższych kryteriów nie pozwoli utworzyć listy rankingowej, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium w postaci kolejności zgłoszeń.

**§ 8**

**Kryteria rekrutacji nauczycieli / nauczycielek**

1. W Projekcie mogą brać udział tylko nauczycielki/nauczyciele ZSG   
   Na podstawie zgłoszeń do projektu składanych Koordynatorowi Szkolnemu w wyznaczonym terminie przyjmowania zgłoszeń, który utworzy listę rankingową uczestników studiów.
2. Lista rankingowa obejmować będzie 2 miejsca, utworzona zostanie także lista rezerwowa dla maksymalnie 2 nauczycieli.
3. W przypadku większego zainteresowania zajęciami niż zaplanowana liczba miejsc   
   w Projekcie zastosowane zostanie kryterium rekrutacji - dodatkowe 10% punktów dla kobiet.
4. Jeżeli zastosowanie powyższego kryterium nie pozwoli utworzyć listy rankingowej, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium w postaci kolejności zgłoszeń.

**§ 9**

**Przebieg rekrutacji uczniów**

Informacja o rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu zostanie udostępniona:

1. na stronie internetowej ZSG,
2. podczas spotkania informacyjnego Kierownika Projektu z Koordynatorem Szkolnym,
3. podczas zebrań szkolnych przez wychowawców - rodzicom,
4. podczas lekcji przez nauczycieli i wychowawców - uczniom,
5. podczas zebrań Koordynatora Szkolnego i dyrekcji – nauczycielom,
6. w sekretariacie uczniowskim ZSG.

**§ 10**

**Przebieg rekrutacji nauczycieli**

Informacja o rekrutacji uczestników do Projektu zostanie udostępniona:

1. na stronie internetowej ZSG,
2. podczas spotkania informacyjnego Kierownika Projektu z Koordynatorem Szkolnym,
3. podczas zebrań Koordynatora Szkolnego i dyrekcji.

**§ 11**

**Procedura przyjmowania zgłoszeń**

1. Zgłoszenie do udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej (deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych) i wpisanie się na listę rekrutacji prowadzoną przez Koordynatora Szkolnego Projektu w terminie od 27.09.2019 r. do 4.10.2019 r.
2. Zapisanie się na listę rekrutacji jest jednoznaczne z faktem zapoznania się z treścią Regulaminu projektu i akceptacją jego postanowień.
3. Zapisanie się na listę rekrutacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału   
   w Projekcie.

**§ 12**

**Zasady rekrutacji uczniów**

1. W wyniku procesu rekrutacji sporządzone zostaną: lista Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby lista rezerwowa.
2. Koordynator Szkolny utworzy listy rankingowe Uczestników/Uczestniczek.
3. Zamieszczenie informacji o wynikach rekrutacji nastąpi w sekretariacie uczniowskim ZSG, najpóźniej po upływie 5 dni roboczych po zakończeniu okresu rekrutacji.
4. Uczniowie przyjmowani są do Projektu na podstawie złożonych Deklaracji przystąpienia do Projektu. W przypadku uczniów niepełnoletnich Deklaracje przystąpienia do Projektu muszą być podpisane przez opiekuna prawnego (rodzica).
5. Uczestnicy zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia Deklaracji uczestnictwa wg. dostarczonego wzoru i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Uczestnicy przyjęci do Projektu będą zobowiązani do uczestniczenia zajęciach projektowych wskazanych w § 3 Regulaminu projektu.

**§ 13**

**Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek**

1. W wyniku procesu rekrutacji sporządzone zostaną: lista Uczestników/Uczestników Projektu oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby lista rezerwowa.
2. Listę rankingową i listę rezerwową przygotowuje Koordynator szkolny, na podstawie zgłoszeń i złożonych dokumentów.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia Deklaracji uczestnictwa wg. dostarczonego wzoru, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz podpisanie umowy dot. udziału w studiach podyplomowych.

**§ 14**

**Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w stażach/praktykach**

1. W stażach i praktykach weźmie udział 64 osoby (32 uczestników i 32 uczestniczek).
2. W stażach i praktykach mogą wziąć udział uczniowie/uczennice, którzy wzięli udział   
   w zajęciach, organizowanych w ramach Projektu.
3. Staże i praktyki będą realizowane w okresie wakacyjnym, po ustaleniu ich terminu   
   i harmonogramu z Uczestnikami/Uczestniczkami, Koordynatorem szkolnym oraz pracodawcami, u których się odbędą.
4. Staże i praktyki będą organizowane w wymiarze 150 godzin na każdego Uczestnika/Uczestniczkę, zakwalifikowanych do wzięcia w nich udziału.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest do regularnego, punktualnego   
   i aktywnego uczestnictwa w stażach/praktykach, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania innej dokumentacji projektowej związanej z realizacją staży i praktyk.
6. Tylko poważne sprawy rodzinne, wypadki losowe bądź choroba mogą być przyczyną nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w stażach/praktykach.
7. Każda nieobecność będzie wyjaśniana przez opiekuna staży/praktyk w porozumieniu   
   z Koordynatorem Szkolnym projektu.
8. Prowadzący zajęcia oraz opiekun staży/praktyk, lub w porozumieniu z nimi koordynator szkolny, będą odnotowywać usprawiedliwienie w dzienniku stażu/praktyk.
9. Uczestnik/uczestniczka zobowiązani są do uczestnictwa w stażach i praktykach   
   w wymiarze 150 godzin przewidzianych na każdy z nich.
10. Za udział w stażu/praktyce uczniom przysługiwać będzie wynagrodzenie w formie stypendium.
11. Uczestnik/uczestniczka stażu lub praktyk, otrzyma bezpłatnie niezbędne materiały   
    do odbycia stażu/praktyki oraz przejdzie szkolenie BHP.

**§ 15**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu odbywa się zgodnie z ustawą   
   o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych, udostępnianych przez Uczestników, jest:

a) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020; adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

* 1. w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
     1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności   
        i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
     2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
     3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
     1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
     2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
     3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
     4. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Postaw na rozwój”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

5. Dane osobowe uczestników Projektu zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych,   
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Miastu Stołecznemu Warszawa / Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Nowogrodzka 43,   
00-691 Warszawa. Dane osobowe uczestników Projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe uczestników Projektu mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

7. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnicy Projektu udostępnią informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

8. Dane osobowe uczestników Projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9. Uczestnicy Projektu mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.

10. Uczestnicy Projektu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uczestnicy Projektu mają prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**§ 16**

**Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacje z uczestnictwa w Projekcie są możliwe w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia list osób przyjętych do Projektu.
2. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do Koordynatora Szkolnego. Na wolne miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej zgodnie   
   z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy   
   do kompetencji Kierownika Projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 23.09.2019 r.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych