

## **ZASADY ZACHOWANIA SIĘ PODCZAS EWAKUACJI**

Ewakuację przeprowadza się w przypadku:

- zagrożenia pożarowego obiektów,
- zamachu terrorystycznego (telefon o podłożeniu ładunku wybuchowego w szkole),
- zagrożenia katastrofą budowlaną;
- zagrożenia wybuchem gazu spowodowanym awarią instalacji gazowej;
- innych zagrożeń;
- w celu przeprowadzenia ćwiczeń.

**Po usłyszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu głosowego (trzech sygnałów krótkich dzwonka przerwa i następnie znowu trzy krótkie sygnały dzwonka), nauczyciel:**

- przerywa lekcję,
- w miarę możliwości zamyka okna,
- wyprowadza uczniów przed salę lekcyjną,
- sprawdza, czy nikt nie pozostał w sali,
- drzwi zamyka na klamkę, pozostawiając klucz w zamku od strony korytarza,
- udaje się z uczniami w kierunku najbliższego wyjścia ewakuacyjnego – zgodnie z kierunkiem znaków ewakuacyjnych
- po dotarciu w miejsce zbiórki ewakuacyjnej (boisko szkolne, chodnik przy ulicy Marszałkowskiej), nauczyciel sprawdza stan liczebny klasy, a następnie informację na temat ilości ewakuowanych uczniów przekazuje wicedyrektorom szkoły. W razie podejrzenia, że ktoś pozostał w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt kierującemu akcją ratowniczą. Po opuszczeniu obiektu wolno wrócić do niego jedynie po uzyskaniu zgody osób kierujących ewakuacją.

Podczas ewakuacji należy poruszać się szybkim krokiem i nie wyprzedzać innych osób. Nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.

Wyznaczeni do koordynowania ewakuacji pracownicy administracji sprawdzają, czy nikt nie pozostał w pomieszczeniach szkoły. Informację tę przekazują wicedyrektorom szkoły.

**Komunikat lub sygnał dźwiękowy nakazujący ewakuację należy traktować zawsze z najwyższą powagą. Nauczyciel pilnuje, aby nie dopuścić wśród uczniów do powstania paniki.**

### **1. Kto zarządza ewakuację ?**

Ewakuację może zarządzić każdy z Dyrektorów i Kierowników. Może to być ewakuacja całkowita, częściowa, łącznie z internatem lub bez internatu.

### **2. Kto Kieruje ewakuacją ?**

Ewakuacją kieruje osoba, która ją zarządziła lub wskazana przez Dyrektora szkoły lub Dyrektora szkoły.

### **3. Z jakiego miejsca jest kierowana ewakuacja ?**

Osoba kierująca ewakuacją po jej zarządzeniu zajmuje miejsce na portierni-jeżeli nie uzna, że obecność jej konieczna jest w innym miejscu. Punktem kontaktowym jest portiernia. Telefonem kontaktowym jest telefon na portierni.

### **4. Z jakich zasobów korzysta kierujący ewakuacją ?**

- z telefonów
- z monitoringu
- z radiowęzła
- z kluczy (w tym z bezpiecznej koperty z kluczami zapasowymi)
- z bezpiecznej koperty z numerami telefonów prywatnych pracowników szkoły
- pracowników ochrony

### **5. Jakie zadania ma kierujący ewakuacją ?**

- podać decyzję o ewakuacji częściowej lub całkowitej
- nakazać powiadomienie służb i pracowników
- otwarcie wyjść ewakuacyjnych
- uniemożliwienie jazdy windą
- zabezpieczenie instalacji i dokumentów
- organizacja akcji ratowniczej
- nakazanie ewakuacji samochodów

- współpraca ze służbami
- podanie lub przypomnienie miejsc docelowych ewakuacji
- uruchomienie elementów zabezpieczenia dokumentów i instalacji
- ewentualna decyzja o wyłączeniu gazu i prądu.

## **6. Jakie mogą być miejsca docelowe ewakuacji ?**

Docelowym miejscem ewakuacji jest boisko szkolne, chodnik przy ulicy Marszałkowskiej od strony ulicy Wilczej i plac przed szkołą podstawową nr 1 przy ulicy Wilczej.

## **7. Jakimi metodami pracuje kierujący ewakuacją ?**

Metodą wydawania poleceń z ewentualnym żądaniem informacji o wykonaniu.

## **8. Jakie zespoły zadaniowe są wyszczególnione ?**

### Dyrektorzy i Kierownicy

Realizują zadania – każdy na własnym lub wyznaczonym odcinku.

### Nauczyciele

Mają zadanie opieki nad uczniami i zabezpieczenie dziennika. Jeżeli ewakuacja jest ogłoszona w czasie przerwy to wszyscy sami włączają się do pomocy. Jeżeli w czasie lekcji to kolejność czynności jest następująca:

1. wyłączenie urządzeń i spakowanie się uczniów,
2. wyjście na korytarz oraz sprawdzenie czy wszyscy opuścili salę,
3. pozostawienie klucza w drzwiach,
4. przemarsz
5. zbiórka w miejscu wyznaczonym i sprawdzenie listy
6. oczekiwanie na dalsze dyspozycje.

### Woźne, Sprzątaczk

Realizują zadania informacyjno-porządkowe. Powiadamiają o zarządzanej ewakuacji w miejscach o słabszej słyszalności takich jak szatnia, biblioteka, magazyn, internat, restauracja, pracownie, sala gimnastyczna.

### Pracownicy ochrony

Pomagają w obsłudze kluczy. Realizują zadania informacyjno-porządkowe.

### Konserwatorzy

Uniemożliwiają korzystanie z windy. Udostępniają drogi ewakuacyjne, zabezpieczają instalację w budynku.

### Pracownicy administracji

Zabezpieczają najważniejsze dokumenty a na polecenie kierującego wynoszą je. Ewentualnie wyłączają urządzenia, zamykają pomieszczenie i zgłaszają się do dyspozycji prowadzącego ewakuację.

### **9. Co jest najważniejsze w czasie ewakuacji ?**

Najważniejsze jest zdrowie i życie młodzieży i pracowników.

Mienie jest na drugim miejscu.

### **Numery telefonów alarmowych**

STRAŻ POŻARNA	998
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
POLICJA	997
POGOTOWIE GAZOWE	992
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	991
POGOTOWIE WODOCIĄGOWE	994

### Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2016 poz.191 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719)